

УТВЕРЖДЕНО
Приказом об утверждении публичной
оферты от 14.02.2024 № 1

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАЗМЕЩЕННАЯ НА САЙТЕ - zavizoi.by

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Ё-ТРЭВЕЛ»
Местонахождение: 220052, г. Минск, Республика Беларусь, Гурского, 46, офис 204/2
УНП: 192377534
Банковские реквизиты: р/с ВУ42МТВК30120001093300064984 ЗАО «МТБанк»,
БИК МТВКВУ22, 220033, г. Минск, пр. Партизанский, 6а
Режим работы:
- Рабочие дни: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Порядок заключения договора возмездного оказания услуг:
- Вы выбираете на сайте zavizoi.by (устно, по телефону) услугу, которая Вам необходима;
- Вы предоставляете нам необходимые документы;
- Вы оплачиваете услуги на основании настоящего Договора. Оплата может быть произведена через кассу Общества или путем безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Общества.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

«14» февраля 2024 г.

г. Минск

Общество с ограниченной ответственностью «Ё-ТРЭВЕЛ», в лице директора Буяшовой О.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, именуемого в дальнейшем «Заказчик», принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичной офертой, и считается сделкой, заключенной в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача данных, необходимых для исполнения обязательств по договору при обращении к Исполнителю за оказанием услуг, и передача денежных средств Исполнителю.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу: zavizoi.by.

1.2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем передачи данных, необходимых для исполнения обязательств по договору при обращении к Исполнителю за оказанием услуг, и передача денежных средств Исполнителю.

1.3. Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях оферты посредством ее акцепта. В оферте и в заключенном договоре Заказчик и Исполнитель по отдельности именуется Сторона, а вместе – Стороны.

1.4. Заказчик – любое физическое лицо, юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, которое осуществляет акцепт оферты, законный представитель.

1.5. Сайт Исполнителя – информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети: Интернет по адресу zavizoi.by.

1.6. Заполнение визовой анкеты – это часть информационно-консультационных услуг, представляющее собой заполнение визовой анкеты для получения Заказчиком визы, установленной страной или группой стран для получения визы.

1.7. Виза – разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ.

1.8. Комплект документов – список документов и сведений необходимых для предоставления в иностранные учреждения государства или группы государств совместно с визовой анкетой для получения визы, по перечню, установленному страной или группой стран, к которым обращается Заказчик.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (представителям Заказчика) услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранную им Услугу:

2.2.1. информационно-консультационные услуги;

2.2.2. услуги по подготовке комплекта(-ов) документов, включающего(-их) заполненную и зарегистрированную на сайте соответствующего консульского отдела визовую анкету;

2.2.3. заполненный бланк приглашения и другие документы в соответствии с требованиями консульского отдела посольства страны планируемого пребывания, по открытию однократной/многократной визы;

2.2.4. регистрация Заказчика в электронной очереди для подачи документов в Консульство.

2.3. При оказании Услуги Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства и зависит от действия Заказчика, достоверности предоставленной информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнителя (решение консула).

2.4. Предметом настоящего Договора не является открытие визы для Заказчика. Для этого Заказчик самостоятельно подает документы в соответствующее Консульство/визовый центр страны планируемого пребывания на открытие визы.

Документы на открытие визы могут подаваться Исполнителем по устному ходатайству Заказчика при условии, если Консульством страны планируемого пребывания допускается безличная подача соответствующих документов на получение визы.

2.5. Оказываемые в рамках настоящего Договора Услуги включают устные консультации специалистов.

2.6. Исполнитель самостоятельно определяет формы, способы и методы оказания Услуг, в том числе, при необходимости привлекает третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.7. Заказчик предоставляет необходимые документы и сведения для оказания услуг Исполнителем. Заказчик несет ответственность за документы и сведения, представленные Исполнителю для отражения их в подготавливаемых документах (комплекте документов). В случае недобросовестного исполнения Заказчиком настоящей обязанности, Исполнитель не несет ответственности.

2.8. Комплект документов Исполнитель предоставляет Заказчику посредством электронной и/или факсимильной связи либо при личной встрече в офисе Исполнителя.

2.9. Цель приобретения услуг – для собственных нужд Заказчика.

2.10. Срок оказания услуг, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, составляет до 12 месяцев с даты внесения Заказчиком предоплаты в соответствии с условиями Договора и предоставления пакета документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Надлежащим образом оказывать выбранные Заказчиком Услуги, предусмотренные настоящим Договором, на основании предоставленных Заказчиком данных в печатном или электронном виде, в строгом соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации. Любая информация, полученная Исполнителем от Заказчика в целях исполнения настоящего договора, не может быть раскрыта третьим лицам иначе, как в целях выполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.3. Приступить к исполнению заказа при оплате Заказчиком Услуги в полном или частичном объеме и выдать документы после их окончательной оплаты.

3.1.4. Предоставлять Заказчику-юридическому лицу акт об оказании услуг.

3.1.5. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют надлежащему выполнению своих обязательств, в кратчайшие сроки сообщить об этом Заказчику.

3.1.6. Уведомить Заказчика о дате и времени посещения соответствующего Консульства/визового центра, на которую Исполнителем осуществлена регистрация Заказчика, не менее, чем за 12 часов до времени, на которое зарегистрирован Заказчик. При этом Исполнитель не гарантирует желаемую Заказчиком определенную дату и время посещения соответствующего Консульства/визового центра.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать, при необходимости, уполномоченных представителей Заказчика и третьих лиц к исполнению обязанностей по настоящему Договору.

3.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг исходя из требований законодательства, условий Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю необходимую и достоверную информацию, документы и сведения для выполнения последним обязательств по настоящему Договору. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за достоверность и качество выездных документов. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта Договора настоящий Договор автоматически расторгается, и Исполнитель считает себя свободным от обязательств по настоящему договору. Заказчик обязан оплатить штраф в размере полной стоимости Услуг по настоящему договору.

3.3.2. Своевременно, в полном объеме и в порядке, определенном настоящим Договором, уплатить Исполнителю вознаграждение за оказываемые услуги.

3.3.3. Ознакомиться с положением Визового кодекса государств-участников Шенгенского соглашения, соблюдать все действующие правила и нормы использования полученной визы.

3.3.4. Осуществить приемку услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем с связи с исполнением Договора.

3.3.6. Нести расходы по оплате консульских и иных сборов в соответствующих учреждениях иностранного государства или визовых центрах за получение визы. В случае подачи документов на визу Исполнителем Заказчик обязан обеспечить оплату консульских и иных сборов, связанных с получением визы, путем заключения с Исполнителем договора поручения.

3.3.7. Незамедлительно оповестить Исполнителя о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

3.4. Заказчик имеет право осуществлять контроль над оказанием услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя, при этом не допускать вмешательства третьих лиц в работу Исполнителя путем передачи документов на осуществление электронной регистрации третьим лицам, а также препятствуя надлежащему исполнению принятых на себя Исполнителем обязательств путем проведения электронной регистрации собственными силами или иным доступным способом.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется согласно Прейскуранту цен на услуги, действующие у Исполнителя на дату начала оказания услуг.

4.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик оплачивает услуги поэтапно, внося предоплату, в размере 50% от полной стоимости услуги путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Заказчик вправе произвести 100% предварительную оплату.

4.2.2. Окончательный расчет осуществляется в момент личной передачи исполненных документов путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя после уведомления Заказчика о готовности документов и до момента их передачи в электронном виде Заказчику.

4.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком.

4.4. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете на оплату.

4.5. В случае, если Заказчик меняет ранее согласованные требования к результату услуг, все изменения и дополнения вносятся Исполнителем только за дополнительную и согласованную сторонами плату.

4.6. В случае немотивированного отказа от выполнения Заказчиком условий настоящего Договора Заказчику не возвращается сумма, внесенная Заказчиком по настоящему Договору. Договор считается расторгнутым, услуги по настоящему Договору оказанными и подлежат оплате в полном объеме согласно условиям настоящего Договора.

4.7. В случае одновременного обращения Заказчика в несколько организаций за оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, внесенная предоплата Заказчику не возвращается, а оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Стороны соглашаются, что оказание Услуг Заказчику может не сопровождаться составлением акта оказанных услуг.

5.2. Предоставление и принятие Услуг (их части), как оказанных в полном объеме, надлежащим образом, в установленный (согласованный) срок и в соответствии (удовлетворяют) с условиями и в рамках настоящего Договора, подтверждается самим фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг (их части) и их оплатой.

5.3. Стороны соглашаются, что в соответствии с постановлением Минфина от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт оказанных услуг в соответствии с договором составляется Исполнителем единолично.

5.4. Услуги считаются фактически оказанными Исполнителем в пользу Заказчика с момента передачи документов, сведений лично Заказчику, либо по почте, либо через электронную почту Заказчика.

5.5. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчика, являющегося юридическим лицом, подтверждается актом оказания услуг, который направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оказания услуги. Экземпляр Исполнителя подлежит возврату в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта оказания услуг. При отказе от подписания акта оказанных услуг в нем делается об этом отметка с указанием мотивов отказа. В случае не подписания акта оказанных услуг в срок, определенный настоящим пунктом, и не предоставления мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг Заказчиком, услуги по настоящему договору считаются оказанными в объеме, указанном в акте оказанных услуг, и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения какой-либо стороной своих обязательств по настоящему Договору, такая сторона несет ответственность в соответствии с

условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,15 % от неуплаченной по договору суммы за каждый календарный день просрочки оплаты.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Заказчик не вправе предъявлять к Исполнителю претензии, а Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчиком были представлены недостоверные или не соответствующие действительности сведения или документы, и данное обстоятельство (при подаче документов в посольство (консульство) привело к иному результату, чем тот, на который рассчитывал Заказчик.

6.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержку выдачи паспорта посольством (консульством), в которое обращается Заказчик за получением визы.

6.6. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а зависит исключительно от действий Заказчика (достоверность предоставленной им информации) и действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула (Посольства).

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если они докажут, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но не возможно предотвратить), или юридического форс-мажора (форс-мажорные обстоятельства, вынуждающие консульство отменить прием либо изменить график работы консульства, решения государственных органов, забастовки, военные действия, временная приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от действий которых зависит оказание услуг), - которые возникли после заключения Договора и которые обе стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, стороны оставляют за собой право:

- внести соответствующие изменения в настоящий Договор;
- расторгнуть Договор после взаиморасчетов.

6.8. Консульство вправе перенести либо отменить назначенное в результате оказания услуги время приема, изменить расписание работы, график приема консульства и Исполнитель не несет за это ответственности.

6.9. В случае отказа консульским отделом в выдаче визы Исполнитель не несет ответственности за внесенные Заказчиком деньги в виде консульского и сервисного сборов. При этом услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, внесенные Заказчиком денежные средства за оказанные услуги Исполнителем не возвращаются.

7. ПОРУЧЕНИЕ

7.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется совершить от имени и за счет Заказчика действия, именуемые в дальнейшем «Поручение», по:

7.1.1. оплате дипломатическим и иным официальным представительствам иностранных государств консульских и иных сборов по оформлению документов Заказчика;

7.1.2. подаче документов в соответствующее дипломатическое или иное официальное представительство иностранного государства на открытие визы. Документы для получения соответствующей визы подаются Исполнителем при условии, если официальное представительство иностранного государства допускает безличную подачу документов на получение визы.

7.2. Правоотношения Сторон, вытекающие из п. 2.1 настоящего Договора, подчиняются нормам статей 861, 862, 863, 864, 865, 867 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Кроме того, Исполнитель обязуется:

7.2.1. по исполнению Поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения по требованию Заказчика предоставить отчет об исполненном с предоставлением Заказчику оригинала (копии) чека, подтверждающего внесение денежных средств в кассу посольства (консульства), в случае выдачи последним такого документа. Подтверждением консульских и иных сборов может являться отметка в паспорте Заказчика о выдаче визы;

7.2.2. зачесть остаток денежных средств, полученных от Заказчика для исполнения Поручения, в счет оплаты услуг по договору возмездного оказания услуг. Исполнитель в таком случае самостоятельно вносит остаток денежных средств в белорусских рублях на свой расчетный счет в банке. Все действия, связанные с внесением остатка денежных средств на расчетный счет в банке, совершаются представителем Исполнителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком предоплаты Исполнителю за конкретный вид услуги и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

8.3. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае возникновения у него сомнений в отношении его добросовестности, а также если действия Заказчика, по мнению Исполнителя, противоречат законодательству либо общепринятой этике ведения бизнеса или поведению при разрешении споров. Бремя доказывания добросовестности лежит на Заказчике.

8.4. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам факсимильной связи и электронной почты наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора.

8.5. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия - путем предъявления претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) дней со дня её получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения. Претензионная переписка осуществляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

Неполучение ответа на претензию не препятствует обращению заявителя претензии в суд в соответствии с правилами подсудности с иском в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте zavizoi.by.

8.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Ё-ТРЭВЕЛ»

Местонахождение: 220052, г. Минск, Республика Беларусь, Гурского, 46, офис 204/2

УНП: 192377534

Банковские реквизиты: р/с ВУ42МТВК30120001093300064984 ЗАО «МТБанк»,

БИК МТВКВУ22, 220033, г. Минск, пр. Партизанский, 6а

Директор Буяшова О.А. действует на основании Устава